

A-52-2021

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Ing. Shariya C. Welcome – *Administradora Hospital Roatán.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 21 de enero de 2021.

En respuesta a su solicitud *a través de correo electrónico mediante oficio 011-AHR-2021*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAAC) para el año 2021, correspondiente al Hospital Roatán.*

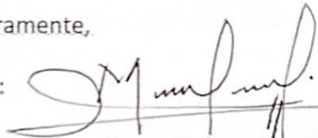
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:



Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



SELLO

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		10
TIPO DE ASEGURAMIENTO:		<input checked="" type="checkbox"/> Observaciones: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS				
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS				
OTRO				
INSTITUCIÓN: <u>Secretaría de Salud</u>				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: <u>Hospital de Montén</u>				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA LPEQ SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓		
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓		
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓		
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	CONSIGNACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓		
4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	✓		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: <u>Sharyn Casandra Welton Johnson</u>	NOMBRE: <u>Karen Melissa Cruz Carías</u>			
CARGO: <u>Administradora</u>	CPC N°: <u>0133</u>			
FECHA: <u>21 - Enero - 2021</u>	FECHA: <u>21/01/2021</u>			
FIRMA: <u>[Firma]</u>	FIRMA: <u>[Firma]</u>			

